



คู่มือ ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
อำเภอนบพ จังหวัดขอนแก่น

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ : การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

ผู้จัดทำ : นายปิยะพงษ์ สุริยะคำวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

1.ชื่อกระบวนการ : การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

2.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ผู้สูงอายุเดินทางมายืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5 นาที	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
2.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2 นาที	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
3.เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	1 วัน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
4.กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประมวลผลการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือนของทุกเดือน	กรมบัญชีกลาง
5.กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ)	ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน (หากตรงวันหยุดจะจ่ายในวันทำการก่อนวันที่ 10)	กรมบัญชีกลาง

3.กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

4.ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30

5.ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

5.1หมายเลขโทรศัพท์ 043 009 874

5.2 อีเมล saraban_06401806@dla.go.th

5.3 เว็บไซต์ <https://www.nonphayom.go.th>

5.4 เฟซบุ๊ก <https://องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม>