



อบต.โนนพะยอม โทร.043009874

บันทึกการรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
 ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร กองกะมุด	นายก อบต.โนนพะยอม	สมพร กองกะมุด	
๒	นายบุญกอง ผมเพ็ชร	รองนายก อบต.โนนพะยอม	บุญกอง ผมเพชร	
๓	นายสมหมาย จารีย์	รองนายก อบต.โนนพะยอม	สมหมาย จารีย์	
๔	นายเลิศพิสิฐ ผุยพา	เลขานุการนายก อบต.โนนพะยอม	-	
๕	นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจิต	รองปลัด อบต.โนนพะยอม	พิเชษฐศักดิ์ สุระประจิต	
๖	นางณิชนันท์ เวียงแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โนนพะยอม	ณิชนันท์ เวียงแก้ว	
๗	นางพรณี คำระกาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรณี คำระกาย	
๘	นายชยานนท์ อุปฮาด	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชยานนท์ อุปฮาด	
๙	นางเรวดี ดวงสุวรรณ	นายช่วยโยธาชำนาญงาน	เรวดี ดวงสุวรรณ	
๑๐	นางสาวชญาดา คำสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	
๑๑	นางสาวนุทजेริน เจ้าทรัพย์	จ้างเหมาบริการ	นุทजेริน เจ้าทรัพย์	
๑๒	นางสาวพุดิศา สุขโข	จ้างเหมาบริการ	พุดิศา สุขโข	
๑๓	น.ส.ปิยธิดา คำหอม	จ้างเหมาบริการ	ปิยธิดา คำหอม	
๑๔	น.ส.สุนิษฐา แนนเกลี้ยง	นิติกร	สุนิษฐา แนนเกลี้ยง	
๑๕	นางสาวพนิดา โสภา	เจ้าพนักงานธุรการ	พนิดา โสภา	
๑๖	นายปณวัฒน์ มีเงิน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ปณวัฒน์ มีเงิน	
๑๗	นางสาวกนกพร นาที	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	
๑๘	น.ส.ณัชชาภักย์ญ์ พระนคร	นักทรัพยากรบุคคล	ณัชชาภักย์ญ์ พระนคร	
๑๙	นางบัวอาจ ไทยทอง	ครู	บัวอาจ ไทยทอง	
๒๐	นายทักษิณ มีศรี	นายช่างไฟฟ้า	ทักษิณ มีศรี	
๒๑	นางสาวยุวรัตน์ ชอบคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ยุวรัตน์ ชอบคำ	
๒๒	น.ส.วัชรภรณ์ หัตถพรหม	เจ้าพนักงานพัสดุ	วัชรภรณ์ หัตถพรหม	
๒๓	นายนริศ แหลมคม	เจ้าพนักงานการเงิน	นริศ แหลมคม	
๒๔	นางมยุรี แก้วตา	เจ้าพนักงานการเงิน	มยุรี แก้วตา	

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.
นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมพร กองกะมุด นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนพะยอม เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ และ
ดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมหมาย จารีย์ เป็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอมคนที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจิด ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ประจำเดือน มิถุนายน
รอนปลัดฯ รักษาการแทน ๒๕๖๗ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไข
ปลัด อบต. เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุม รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ การขาด การลา การมาสาย การหนีราชการ และการลงชื่อ
ในสมุดลงเวลา การลงเวลา

- ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ทุกท่าน
มาปฏิบัติราชการ/มาทำงาน ให้ตรงเวลา ให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนเป็นหลัก
- การขาด การลา การมาสาย ให้แจ้งขออนุญาตกับหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
แต่ละกองในการขออนุญาต
- การลา ห้ามไม่ให้ลาติดต่อกันในวัดหยุดราชการ ให้คำนึงถึงการมารับบริการ
ของประชาชนด้วย
- การลงชื่อ การลงเวลา ให้มาลงเวลามาทำงานไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. และลงเวลา
กลับ/เลิกงาน ๑๖.๓๐ น.
- พนักงานส่วนตำบล ถ้ามีการประชุม ก็ขอให้รายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง
หลังกลับมาจากประชุมหรือเข้าอบรมฯ
- จ้างเหมาบริการ ให้เขียนรายงานการปฏิบัติงานทุกวัน เพื่อแนบบัญชีเบิกจ่าย
เงินเดือน

- งานที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

- งานโครงสร้างพื้นฐาน
- การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้จัดทำปริมาณงาน
- งานบริการประชาชน (ไฟฟ้า น้ำประปา)

สำนักปลัด (งานป้องกัน)

- งานบริการประชาชน (เจ้าหน้าที่ต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา)
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เบอร์ที่สามารถติดต่อได้เวลาเกิดเหตุไฟไหม้

กองคลัง

- ให้จัดทำปริมาณงาน

กองการศึกษา

- ให้ทำหนังสือถึงกองช่างเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอมเพื่อประมาณราคา (โดยใช้งบประมาณของ อบต.)

- จัดระเบียบการทำงาน ให้สำนักปลัดไปรวมอยู่ชั้น ๒ (ย้ายงานพัฒนาชุมชนขึ้นไปข้างบน และให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยย้ายอยู่ห้องพัฒนาชุมชนแทน) เพราะจะได้คืนห้องปฏิบัติงานให้กับสภา มอบนักทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนผังห้องสำนักปลัดใหม่

ที่ประชุม

นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจิต
รองปลัดฯ รักษาการแทน
ปลัด อบต.

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้ทุกส่วนจัดเตรียมประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละกอง/สำนัก เพื่อจะได้รวบรวมและรายงานเสนอให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา และจะได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม พิจารณากายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมรับทราบหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ ขอคุณทุกท่านที่เข้าประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวพนิดา โสภา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- รับทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร กองกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม