

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม (ชั้น๒)

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร กองกะมุด	นายก อบต.	สมพร กองกะมุด	
๒	นางเครือวัลย์ ศรีณรงค์	รองนายก อบต.	เครือวัลย์ ศรีณรงค์	
๓	นายสายันต์ คำหอม	รองนายก อบต.	สายันต์ คำหอม	
๔	นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจิต	รองปลัด อบต.	พิเชษฐศักดิ์ สุระประจิต	
๕	นายชยานนท์ อุปฮาด	ผอ.กองช่าง	ชยานนท์ อุปฮาด	
๖	นางพรรณี คำระกาย	ผอ.กองคลัง	พรรณี คำระกาย	
๗	นางฉิชนันท์ เวียงแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	ฉิชนันท์ เวียงแก้ว	
๘	นางสาวพจมาน ทองวิเศษ	นักพัฒนาชุมชน	พจมาน ทองวิเศษ	
๙	นางเรวดี ดวงสุวรรณ	นายช่างโยธา	เรวดี ดวงสุวรรณ	
๑๐	นางสาวกรองจิตร์ โสภากิจิตร	นักจัดการงานทั่วไป	กรองจิตร์ โสภากิจิตร	
๑๑	นางบัวอาจ ไทยทอง	ครู	บัวอาจ ไทยทอง	
๑๒	นางสาวอรทัย แพงคำแหง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อรทัย แพงคำแหง	
๑๓	นางกนกพร ลารังสีธิ์	จพง.จัดเก็บรายได้	กนกพร ลารังสีธิ์	
๑๔	นางสาวยุวรัตน์ ขอบคำ	จพง.ธุรการ	ยุวรัตน์ ขอบคำ	
๑๕	นายธนากร สูงดี	จพง.ป้องกันฯ	ธนากร สูงดี	
๑๖	นายชัยรัตน์ พร้อมสันเทียะ	นายช่างไฟฟ้า	ชัยรัตน์ พร้อมสันเทียะ	
๑๗	นายภพธร สุขชัย	จพง.พัฒนาชุมชน	ภพธร สุขชัย	
๑๘	นางสาวมยุรี แก้วตา	จพง.การเงินฯ	มยุรี แก้วตา	
๑๙	นายนริศ แหลมคม	จพง.การเงินฯ	นริศ แหลมคม	
๒๐	นายทักษิณ มีศรี	นายช่างไฟฟ้า	ทักษิณ มีศรี	
๒๑	นางสาวชญาดา คำสุข	ผช.จพง.ธุรการ	ชญาดา คำสุข	
๒๒	นางภารุณี ไสเก	ผตด.	ภารุณี ไสเก	
๒๓	นางสาวโชติรส บัวแสง	ผตด.	โชติรส บัวแสง	
๒๔	นางสาวศุภลักษณ์ เมืองขวา	ผตด.	ศุภลักษณ์ เมืองขวา	
๒๕	นางรัตติยา โสภา	ผตด.	รัตติยา โสภา	
๒๖	นางนงภาภรณ์ จงคำ	ผตด.	นงภาภรณ์ จงคำ	
๒๗	นางสาวปภาดา หาจันทร์	ผตด.	ปภาดา หาจันทร์	
๒๘	นายวันชัย จำปาเทศ	จ้างเหมาบริการ	วันชัย จำปาเทศ	
๒๙	นางสาวทิพยาภา สายหยุด	จ้างเหมาบริการ	ทิพยาภา สายหยุด	
๓๐	นางสาวพุทธิดา สุขุม	จ้างเหมาบริการ	พุทธิดา สุขุม	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวสิริรัตน์ สุรินทรราช	จ้างเหมาบริการ	สิริรัตน์ สุรินทรราช	
๓๒	นางสาวเสาวนีย์ วรรณศรี	จ้างเหมาบริการ	เสาวนีย์ วรรณศรี	
๓๓	นายปฏิวัติ อักษร	จ้างเหมาบริการ	ปฏิวัติ อักษร	
๓๔	นายวสันต์ อินทร์เขียว	จ้างเหมาบริการ	วสันต์ อินทร์เขียว	
๓๕	นายสมหมาย โนนพะยอม	จ้างเหมาบริการ	สมหมาย โนนพะยอม	
๓๖	นางวิไลวรรณ เปจ๊ะโป๊ะ	จ้างเหมาบริการ	วิไลวรรณ เปจ๊ะโป๊ะ	
๓๗	นางทรายทอง บรรณารักษ์	จ้างเหมาบริการ	ทรายทอง บรรณารักษ์	
๓๘	นางระเบียบ เจ้าทรัพย์	จ้างเหมาบริการ	ระเบียบ เจ้าทรัพย์	
๓๙	นายสุวรรณ ศรีบุญเรือง	จ้างเหมาบริการ	สุวรรณ ศรีบุญเรือง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

นายสมพร กองกะมุด

(นายก อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมพร กองกะมุด

(นายก อบต.)

-เมื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.โนนพะยอมมาพร้อมกันแล้วผมขอเปิดการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเข้าสู่วาระการประชุมต่อไป

-สวัสดิ์ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ทุกท่านวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วันนี้ประชุมทุกคน รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสถานีสูบน้ำทุกสถานี เรื่องที่จะแจ้งก็มีอยู่ ๑ เรื่อง คือทางเทศบาลตำบลชนบทขอรับการสนับสนุนข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลชนบท และนายกเทศมนตรีตำบลชนบท ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ คน ดังนั้นจึงขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ประจำหน่วยเลือกตั้ง ใครมีความประสงค์ก็ให้มาลงชื่อที่ธุรการ หรือว่าจะให้นายกฯ คัดเลือกให้เลย

นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจิด

(รองปลัด อบต.)

-ให้ท่านนายกพิจารณาคัดเลือกเลยก็ได้เนาะครับ จะได้ให้ทางธุรการแจ้งรายชื่อไปยังเทศบาลตำบลชนบทเพื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

นายสมพร กองกะมุด

(นายก อบต.)

-อย่างนั้นผมก็จะขอคัดเลือกให้เลย ถือว่าไม่เป็นการบังคับเนาะครับ ทางเทศบาลตำบลชนบทขอความร่วมมือมา ผมก็พิจารณาว่าเป็นการสมควรที่จะให้ความร่วมมือ เพราะต่อไปก็จะต้องมีการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ธุรการจดรายชื่อไว้ด้วยครับเพื่อรายงานตอบรับไปยังเทศบาลตำบลชนบท

๑. นายชยานนท์ อุปฮาด

๒. นางพรรณณี คำระกาย

๓. นางสาวพจมาน ทองวิเศษ

๔. นางสาวอรทัย แพงคำแหง

๕. นางกนกพร ลารังสิทธิ์

๖. นางเรวดี ดวงสุวรรณ

๗. นายภพธร สุขชัย

๘. นางสาวยุวรัตน์ ขอบคำ

๙. นายนริศ แผลมคม

๑๐. นายทักษิณ มีศรี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- ประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

มติที่ประชุม

นายสมพร กองกะมุด

(นายก อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมพร กองกะมุด

(นายก อบต.)

นางพรรณณี คำระกาย

(ผอ.กองคลัง)

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

-๓.๑ เรื่องการตรวจติดตามของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ขอเชิญ ผอ.กองคลัง ได้ชี้แจงรายงานผลการตรวจของ สตง. ต่อที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญครับ

-เรียน คณะผู้บริหาร เป็นการออกตรวจตามแผนของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อ

เสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ตามข้อเสนอแนะ มีทั้งหมด ๕ ข้อ คือ

- ๑. การใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คือ สตง.ก็ได้ให้ข้อสังเกตว่าการที่ อบต. ตั้งงบประมาณใช้จ่ายไว้ในข้อบัญญัติ ก็ควรจะดำเนินการใช้จ่ายตามข้อบัญญัติที่ตั้งไว้ แต่ทาง อบต.ก็จะโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการให้หรือตั้งจ่ายเป็นจากเงินสะสม สตง.จึงอยากให้อบต.ได้พิจารณาในเรื่องการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณที่ได้ตั้งจ่ายไว้ ซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณนั้น ซึ่งการใช้จ่ายบางครั้งก็เป็นไปตามบริบท คือโครงการที่เราได้ตั้งจ่ายไว้ แต่พอมานี้ ปัจจุบันมีโครงการที่จำเป็น และเร่งด่วนในการช่วยเหลือประชาชน จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณหรือตั้งจ่ายเงินสะสมไปใช้จ่ายในโครงการที่จำเป็นหรือเร่งด่วนมากกว่า เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๒. การใช้จ่ายเงินสะสม ก็เกี่ยวเนื่องจากข้อ ๑ เห็นผลของการจ่ายเงินสะสม

๓. การจ่ายเบี้ยยังชีพ คือทาง สตง.บอกว่าเราไม่ทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝาก การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับใหม่ คือไม่ให้ยืมเงินออกมาจ่ายเบี้ยยังชีพและให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินด้วย

๔. เศรษฐกิจชุมชน คือตั้งแต่ปลัดสยาม นาไพรวัน มากก็ได้มีประชุมและติดตามมาบ้างแล้ว ส่วนที่ สตง. ให้นำเอกสารไปส่งเพิ่มเติมคือเอกสารการติดตามทวงหนี้กับกลุ่มสมาชิกที่กู้ยืมเงินไป ซึ่งการติดตามการชำระหนี้เป็นหน้าที่ของกองคลังเป็นผู้ดำเนินการ ไม่ใช่งานของพัฒนาชุมชน ก็ขอให้นักพัฒนาชุมชน ได้ชี้แจงข้อเสนอแนะที่ทาง สตง. ได้แนะนำว่าต้องดำเนินการอย่างไร

นางสาวพจมาน ทองวิเศษ

(นักพัฒนาชุมชน)

-เรียน คณะผู้บริหาร ตามที่ดิฉันได้เข้าไปปรึกษากับทาง สตง. เพื่อขอความแนะนำ

คือจะต้องดำเนินการให้กลุ่มผู้กู้ยืมมาทำการรับสภาพหนี้ให้ได้ก่อน เพราะเราได้ปล่อยเวลาผ่านมานานมากแล้ว ดังนั้น จึงต้องดำเนินการจัดประชุมในระดับผู้บริหารก่อนแล้วจึงจะเชิญทางสมาชิกกลุ่มๆ เข้ามารับฟังคำชี้แจงในการชำระหนี้ ซึ่งส่วนใหญ่แล้วสมาชิกก็ได้เสียชีวิตไปแล้ว ซึ่งลำดับต่อไปเราก็จะต้องติดตามหาทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิตไปแล้วมารับสภาพหนี้ด้วย

๕. เรื่องการตรวจสอบ ตรวจนับพัสดุ ทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ก็อยากให้ทาง ผอ.กองคลัง ได้กำกับกับทาง จพง.พัสดุ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย เป็นปัจจุบัน แบ่งงาน หน้าที่ ดำเนินการส่วนไหนที่หาเจอก็ให้มาลงทะเบียนให้เสร็จ จะได้แต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป ก็ขอชี้แจงให้ผู้บริหาร และผู้เข้าประชุมได้รับทราบเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของ สตง.ทั้งหมด ๕ ข้อตามที่ได้ชี้แจงให้ทราบ

-๓.๒ การตรวจรับงานจ้าง ก็รวมถึงการตรวจการจ้างงานและการจ้างเหมาบริการ ก็ได้กำกับกันมาโดยตลอดก็จะเป็นเรื่องการจัดทำแบบรายงานการปฏิบัติงานของจ้างเหมาบริการก็ให้ดำเนินการส่งให้กรรมการตรวจรับงานจ้างให้ทันต่อการเบิกจ่ายด้วย อย่าให้ต้องได้ติดตามทวงถามเพราะมันเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบและผลประโยชน์ของตัวเอง

-๓.๓ การติดตามงานกองคลัง/พัสดุ ก็จะเกี่ยวเนื่องกับข้อที่ ๓.๑ ที่ทางรองปลัดฯ ได้ชี้แจงและแนะนำให้ปฏิบัติแล้วนั้น ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เรียบร้อย

-๓.๔ ติดตามงานกองช่าง หลังจากที่ได้ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณแล้วนั้น ได้ดำเนินการไปหรือยังครับ เอกสารประมาณการต่างๆของแต่ละโครงการ

-จัดทำประมาณการเรียบร้อยแล้ว ประกาศจัดจ้างเรียบร้อยแล้วค่ะ

-ในส่วนในเรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่อุดหนุนประปา หมู่ ๖,๘,๑๐ ประกาศฯหรือยังครับ

-ก็ต้องทางพัสดุ จัดทำร่าง TOR แล้วส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้ประกาศฯ

-หากดำเนินการไม่ทันกรมฯ ก็เรียกเงินคืนใช้ใหม่ครับ จึงอยากให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้วย

-หากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทัน ก็สามารถผ่อนผันยืดเวลาออกไปได้อีก เบิกจ่ายจากจังหวัด

-อยากให้เร่งดำเนินการให้มีการประกาศฯ เพราะชาวบ้านก็เดือดร้อนจะได้ใช้น้ำประปาใหม่เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

-๓.๕ ติดตามงานกองการศึกษา เหลืองงานไหนบ้างครับที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน

-เหลือ DLTV ก็ได้มีการประสานทางงานพัสดุแล้วค่ะ บอกว่าเอกสารดำเนินการเรียบร้อยแล้วเหลือจัดซื้อจัดจ้างจากผู้รับเหมา

-แล้วเรื่องการออกประเมินมาตรฐานเด็กปฐมวัยและบุคลากร คือประเมินอะไรครับ

-คือการตรวจติดตามตามมาตรฐานแห่งชาติ ๓ มาตรฐาน รวมถึงการตรวจเอกสารอ้างอิง ว่าเราได้ดำเนินการตามมาตรฐานหรือไม่

-ก็ให้เตรียมความพร้อมด้วยนะครับ ก่อนที่จะมีการตรวจประเมินฯจริง แต่อยากทราบว่าตัวชี้วัดการตรวจประเมินฯ นั้นมีอะไรบ้าง

-ขออนุญาตครับท่านนายกฯ ผมคิดว่าก็จะประเมินด้านบุคลากร เด็กนักเรียน อาคารสถานที่ และเอกสารประกอบการเรียนการสอน ว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่เขากำหนดหรือไม่

นางเรวดี ดวงสุวรรณ
(นายช่างโยธา)

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

นางเรวดี ดวงสุวรรณ
(นายช่างโยธา)

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

นางเรวดี ดวงสุวรรณ
(นายช่างโยธา)

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

นางบัวอาจ ไทยทอง
(ครู)

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

นางบัวอาจ ไทยทอง
(ครู)

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจित
(รองปลัด อบต.)

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

-ก็ให้ทาง ครู / ผดต. ทุกคนได้เตรียมความพร้อมด้วยในเรื่องด้านอาคารสถานที่ ก็ให้
ทำบันทึกเสนอผู้บริหารขึ้นมาขอความร่วมมือให้พนักงานทางกองช่างหรือว่าป้องกันฯ
ได้ช่วยเหลือในเรื่องการทำความสะดวก อาคารสถานที่ให้เรียบร้อย ตัดหญ้า
ให้เรียบร้อย

-๓.๖ ติดตามงานสำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด มีงานอะไรที่ยังค้างอยู่ไหมครับ

นางฉนิชนันท์ เวียงแก้ว
(หัวหน้าสำนักปลัด)

-ไม่มีค่ะ งานสำนักปลัดเรียบร้อยค่ะ

-๓.๗ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานการจ้างเหมาบริการ เวลาปฏิบัติงานคือ
๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ก็ขอให้จ้างเหมาบริการทุกคน รักษาเวลาในการปฏิบัติงานมา
ทำงานให้ตรงเวลาดำเนินการครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

-ใครมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ รองนายก / เลขานายก / รองปลัดฯ/ผอ.กอง ทุกกอง
หัวหน้าส่วนราชการ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

-ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวยุวรัตน์ ขอบคำ)
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางฉนิชนันท์ เวียงแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจิด)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

- รับทราบ
(ลงชื่อ).....
(นายสมพร กองกะมุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม