

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร กองกะมุด	นายก อบต.โนนพะยอม	สมพร กองกะมุด	
๒	นายบุญกอง ผมเพ็ชร	รองนายก อบต.โนนพะยอม	บุญกอง ผมเพ็ชร	
๓	นายสายันต์ คำหอม	รองนายก อบต.โนนพะยอม	สายันต์ คำหอม	
๔	นายเลิศพิสิฐ ผุยพา	เลขานุการนายก อบต.โนนพะยอม	-	ลา
๕	นางสาวปาริมา ดอกแก้ว	ปลัด อบต.โนนพะยอม	ปาริมา ดอกแก้ว	
๖	นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจิต	รองปลัด อบต.โนนพะยอม	พิเชษฐศักดิ์ สุระประจิต	
๗	นางณิชนันท์ เวียงแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โนนพะยอม	ณิชนันท์ เวียงแก้ว	
๘	นางพรณี คำระกาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรณี คำระกาย	
๙	นายชยานนท์ อุปฮาด	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชยานนท์ อุปฮาด	
๑๐	นางสาวยุวรัตน์ ขอบคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ยุวรัตน์ ขอบคำ	
๑๑	นางสาวสุนิษฐา แนนเกลี้ยง	นิติกร	สุนิษฐา แนนเกลี้ยง	
๑๒	นางสาวดวงใจ จุ่มพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ดวงใจ จุ่มพันธ์	
๑๓	นางสาวณัชชาภิญญ์ พระนคร	นักทรัพยากรบุคคล	ณัชชาภิญญ์ พระนคร	
๑๔	นางเรวดี ดวงสุวรรณ	นายช่างโยธา	เรวดี ดวงสุวรรณ	
๑๕	นางสาววัชรภรณ์ หัตถพรหม	เจ้าพนักงานพัสดุ	วัชรภรณ์ หัตถพรหม	
๑๖	นายภพธร สุขชัย	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ภพธร สุขชัย	
๑๗	นางสาวพจมาน ทองวิเศษ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	พจมาน ทองวิเศษ	
๑๘	นางบัวอาจ ไทยทอง	ครู	บัวอาจ ไทยทอง	
๑๙	นางสาวกนกพร มาธฤทธิ์	จ้างเหมาบริการ	กนกพร มาธฤทธิ์	
๒๐	นางกนกพร นาที	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กนกพร นาที	
๒๑	นายชัยรัตน์ พร้อมสันเทียะ	นายช่างไฟฟ้า	ชัยรัตน์ พร้อมสันเทียะ	
๒๒	นางสาวชญาดา คำสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชญาดา คำสุข	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- เมื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง อบต. โนนพะยอม มาพร้อมกันแล้ว ผมขอเปิดการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ และเข้าสู่วาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- สวัสดิ์หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

- ประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

- ๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ การขาด การลา การมาสาย การหนีราชการ และ การลงชื่อในสมุดลงเวลา การลงเวลา

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ทุกท่าน มาปฏิบัติราชการ/มาทำงาน ให้ตรงเวลา ให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชน เป็นหลัก
- การขาด การลา การมาสาย ให้แจ้งขออนุญาตกับหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน แต่ละกองในการขออนุญาต
- การลา ห้ามไม่ให้ลาติดต่อกันในวันหยุดราชการ ให้คำนึงถึงการมารับบริการ ของประชาชนด้วย
- การลงชื่อ การลงเวลา ให้มาลงเวลามาทำงานไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. และลงเวลากลับ/เลิกงาน ๑๖.๓๐ น.
- พนักงานส่วนตำบล ถ้ามีการประชุม ก็ขอให้รายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง หลังกลับมาจากการประชุมหรือเข้าอบรมฯ

- ๓.๒ งานเทศกาลไหมมัดหมี่และของดีเมืองชลบท ประจำปี ๒๕๖๗

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ตามที่อำเภอชนบท ได้จัดทำโครงการสนับสนุนการจัดงานไหมมัดหมี่และของดี เมืองชลบท ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาและ อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันงดงามตลอดจนส่งเสริมผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น สร้างมาตรฐานสู่สากล นั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ วันนี้จึงได้เชิญประชุมเพื่อมอบหมายให้ แต่ละส่วนราชการ ดำเนินโครงการจัดงานไหมมัดหมี่และของดีเมืองชลบท ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การจัดขบวนแห่งานโหม่มัดหมี่และของดีเมืองชลบท ประจำปี ๒๕๖๗

- มอบหมายให้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบ ในการจัดขบวนแห่ ให้ดูหลักเกณฑ์การประกวด หลักเกณฑ์การให้คะแนน และผังขบวน

๒. การแข่งขันส้มตำลีลาและประกวดสำหรับอาหาร

- มอบหมายให้ นางสาวกนกพร นาทิ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน รับผิดชอบ ให้ดูรายละเอียดหลักเกณฑ์การประกวด

๓. การประกวดแข่งขันการขับร้องหมู่สรภัญญะ

- มอบหมายให้ นางสาวกนกพร นาทิ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน รับผิดชอบ ให้ดูรายละเอียดหลักเกณฑ์การประกวด

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานให้ทราบ โดยทันที รายละเอียดต่างๆ ในการจัดงานโหม่มัดหมี่และของดีเมืองชลบท ประจำปี ๒๕๖๗ ผมจะเชิญประชุมอีกรอบนะครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ/รับปฏิบัติ ครับ/ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ใครมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ รองนายก อบต./เลขานายก อบต./ปลัด อบต./รองปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการ/ผอ.กอง ทุกกอง

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ ขอคุณทุกท่านที่เข้าประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวชญาดา คำสุข)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- รับทราบ

(ลงชื่อ).....



(นายสมพร กองกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม