**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2568**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **1. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง** | 1. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม  2. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน | 1. ดำเนินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนพะยอม เพิ่มเติม  2. กำหนดสมรรถนะในการประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีประมาณ 2568 | - | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.-67--30 ก.ย.68 |
| **2. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร** | 1. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือก ต้องประกาศทางเว็ปไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และข้าถึงกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  2. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน | 1. จัดทำประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาบุคคลทั่วไปเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงาน ส่วนตำบล  2. จัดทำบันทึกแจ้งงานประชาสัมพันธ์ และงานระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ และลงประกาศในเว็ปไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม  3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร  4. ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร | - | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ก.พ. – 30 เม.ย. 68 |

**-2-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **2. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร** | 3. การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการรวดเร็วและประหยัดงบประมาณ  4.ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการใช้งานและสะดวกในการบริหารงานบุคคล | 5. ดำเนินการเลือกสรรบุคคลที่สมัครเข้ารับการสรรหาตามวิธีการสรรหาตามประกาศรับสมัคร  6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน  7. นำเสนอเข้าคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นเพื่อเห็นชอบบรรจุแต่งตั้ง | - | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.-67--30 ก.ย.68 |
| **3.นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | 1. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก  2. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ  3. ดำเนินการประเมินความพึงใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ | 1. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน  2. ดำเนินการแจกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานต้นรอบการประเมินเพื่อให้พนักงานจัดทำ MOU กับผู้บังคับบัญชา  3. เมื่อสิ้นรอบการประเมินจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน  4. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง  5. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน  6. จัดทำคำสั่งการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามระเบียบฯ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน | - | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค. 67 และ 1 เม.ย. 68 |

**-3-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **4. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน** | 1. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น  2. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต | 1. ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี เพื่อให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อบังคับต่างๆ รวมถึงจรรยาบรรณของข้าราชการ  2. รวบรวมและสรุปเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ  3. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมโครงการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อปท. ประจำปีงบประมาณ 2567  4. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการประทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.-67--30 ก.ย.68 |
| **5. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน** | 1. จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม ที่เปลี่ยนแปลงไปตามแผน โดยการสรรหาและเลือกบุคลากรในขอบข่ายการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่นำมาจาก | 1. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 -2569) โดยใช้วิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน หรือร้องขอให้ กสถ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา  2. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและภารกิจตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค. 67 และ 1 เม.ย. 68 |

**4-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **5. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน** | เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้นไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  2. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลัง  ที่ลาออก หรือโอนย้าย  3. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็ปไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ  4. แต่งตั่งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน  5. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง | 3. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นกำหนด | - | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.-67--30 ก.ย.68 |

**-5-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **6. นโยบายการพัฒนาบุคลากร** | 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน  2. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.2567 -2569)  2. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ | - | 20,000 | 1 ต.ค.-67--30 ก.ย.68 |
| **7. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ** | 1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ  2. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน  3. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสมารถตรวจสอบได้  4. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้  5. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | 1. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ  2. ดำเนินการจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | - | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.-67--30 ก.ย.68 |

**-6-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **การดำเนินงาน** | **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **7. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ** | 6. จัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิด | 1.จัดฝึกอบรมด้านจริยธรรมคุณธรรม | - | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.-67--30 ก.ย.68 |
| **8. นโยบายด้านการใช้ประโยชน์** | 1. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอมทราบโดยเร็ว  2. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอมจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก | 1. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อดำเนินการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตามความประสงค์ของบุคลากรในหน่วยงาน  2. ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความรู้ความสามารถ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ต.ค.-67--30 ก.ย.68 |