



คู่มือ ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

ผู้จัดทำ : นางสาวปวีณา เย็นเหลือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

1.ชื่อกระบวนการ : การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2.วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1	<u>การดำเนินการ</u>	
	1.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ ขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ดาวน์ โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ 1 ธ.ค.2563 (ตามหนังสือ สั่งการด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/22675 ลว.3 ก.ย.2563)
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม – กุมภาพันธ์
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	1.รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน
	2.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเลยเวลาที่กำหนด กรณีปกติ	พฤษภาคม – กันยายน
	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน
	กรณีพิเศษ	
	(1)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	-รับชำระภาษีเบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน
	(2)ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1	พฤษภาคม – กันยายน

	ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	
	(3)ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม – กันยายน
	(4)ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	1.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(ลงทะเบียน เลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ – เมษายน
	2.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน
	3.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม
	4.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน
ขั้นตอนที่ 3	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	1.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน
	-รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	2.รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	3.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

4.กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- 3.2 หนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.3/2675 ลงวันที่ 3 กันยายน 2563

5.ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- 5.1หมายเลขโทรศัพท์ 043 009 874
- 5.2 อีเมล saraban_06401806@dla.go.th
- 5.3 เว็บไซต์ <https://www.nonphayom.go.th>
- 5.4 เฟซบุ๊ก <https://องค์กรการบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม>