



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

ที่ ขก.๗๓๐๐๑.๑/๑๒๑

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perception index : CPI) ของประเทศไทย ให้ดียิ่งขึ้นทั้งในระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบาย รัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบในการรัฐ นั้น ข้อเท็จจริง สำนักงาน ป.ป.ช ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นการแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕

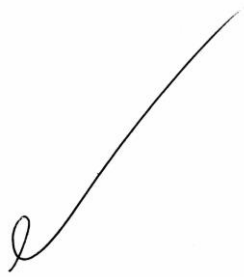
ข้อพิจารณา

เห็นควรให้ความเห็นชอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวณัชชากัญญา พรชนคร
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

-ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....



(นางณิชนันท์ เวียงแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

-ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....



(นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

-ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....



(นางสาวปาริมา ดอกแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

-ความเห็น/ข้อเสนอแนะ.....



(นายสมพร กองกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

ข้อ ๐๒๖ มีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้แก่

๑. เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.๒๕๖๕

๒. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ในรายงานผลมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ได้แก่ ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ เป็นกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลังตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล โนนพะยอมเรื่องแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงานและพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการ ปัจจุบัน	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการ ตามแผนหรือสรรหา ข้าราชการและพนักงาน จ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอนย้าย	ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการ สอบแข่งขันทดแทน ตำแหน่งว่างของ ข้าราชการ	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผน	มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ในสายงาน	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาแต่ละ ตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณา บุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสาย งานในตำแหน่ง	
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้ เฉพาะทางตามสายงานให้ อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้พนักงานส่วน ตำบลดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเองในสายงาน ตนเอง	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบปี ตามแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามผลการประเมินมาพัฒนา	
๓.ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	สรุป/วิเคราะห์
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นข้อบังคับว่า จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นข้อบังคับว่า จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมรวมถึงการควบคุม การกำกับติดตามและดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบ	ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ ความ รับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผล การ ดำเนินการแผนส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	

ปัญหา ไม่มี

อุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการสรรหาบุคลากรในอัตราตำแหน่งที่ว่างให้ครบตามแผนอัตรากำลัง

ลงชื่อ



(นางสาวณัชชาภักย์ วรรณคร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ