

บันทึกการรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม (ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร กองกะมุด	นายก อบต.โนนพะยอม	สมพร กองกะมุด	
๒	นายบุญกอง ผมเพ็ชร	รองนายก อบต.โนนพะยอม	บุญกอง ผมเพ็ชร	
๓	นายสายันต์ คำหอม	รองนายก อบต.โนนพะยอม	สายันต์ คำหอม	
๔	นายเลิศพิสิฐ ผุยพา	เลขานุการนายก อบต.โนนพะยอม	เลิศพิสิฐ ผุยพา	
๕	นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจิด	รองปลัด อบต.โนนพะยอม	พิเชษฐศักดิ์ สุระประจิด	
๖	นางณิชนันท์ เวียงแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โนนพะยอม	ณิชนันท์ เวียงแก้ว	
๗	นางพรรณี คำระกาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรรณี คำระกาย	
๘	นายชยานนท์ อุปฮาด	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชยานนท์ อุปฮาด	
๙	นางสาวยุวรัตน์ ขอบคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ยุวรัตน์ ขอบคำ	
๑๐	นางสาวสุนิษา แนนเกลี้ยง	นิติกร	สุนิษา แนนเกลี้ยง	
๑๑	นางสาวดวงใจ จุ่มพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ดวงใจ จุ่มพันธ์	
๑๒	นางสาวณัชชาภิญญ์ พระนคร	นักทรัพยากรบุคคล	ณัชชาภิญญ์ พระนคร	
๑๓	นางเรวดี ดวงสุวรรณ	นายช่างโยธา	เรวดี ดวงสุวรรณ	
๑๔	นางสาววัชรภรณ์ หัตถพรหม	เจ้าพนักงานพัสดุ	วัชรภรณ์ หัตถพรหม	
๑๕	นายชัยรัตน์ พร้อมสันเทียะ	นายช่างไฟฟ้า	ชัยรัตน์ พร้อมสันเทียะ	
๑๖	นางสาวพจมาน ทองวิเศษ	นักพัฒนาชุมชน	พจมาน ทองวิเศษ	
๑๗	นางบัวอาจ ไทยทอง	ครู	บัวอาจ ไทยทอง	
๑๘	นายธนากร สูงดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ธนากร สูงดี	
๑๙	นางกนกพร นาที	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กนกพร นาที	
๒๐	นายปณวัฒน์ มีเงิน	นักวิชาการศึกษา	ปณวัฒน์ มีเงิน	
๒๑	นายณริศ แหลมคม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ณริศ แหลมคม	
๒๒	นางสาวชญาดา คำสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชญาดา คำสุข	
๒๓	นางสาวพนิดา โสภา	เจ้าพนักงานธุรการ	พนิดา โสภา	
๒๔	นางสาวมยุรี แก้วตา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	มยุรี แก้วตา	
๒๕	นายสุนทร สวนศรี	จ้างเหมาบริการ	ขจรศักดิ์ หงษ์แก้ว	
๒๖	นายขจรศักดิ์ หงษ์แก้ว	จ้างเหมาบริการ	วสันต์ อินทรเขียว	
๒๗	นายวสันต์ อินทรเขียว	จ้างเหมาบริการ	ชินกร จันทะแพง	
๒๘	นายชินกร จันทะแพง	จ้างเหมาบริการ	ศิวกร มาช้าง	
๒๙	นายศิวกร มาช้าง	จ้างเหมาบริการ	ขจรศักดิ์ หงษ์แก้ว	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นายนิรุทธ ไมโสภา	จ้างเหมาบริการ	นิรุทธ ไมโสภา	
๓๑	นางสาวพุทธิดา สุขโข	จ้างเหมาบริการ	พุทธิดา สุขโข	
๓๒	นางสาวจิราภรณ์ สีทาแก	จ้างเหมาบริการ	จิราภรณ์ สีทาแก	
๓๓	นางสาวสมพร ประทุมมา	จ้างเหมาบริการ	สมพร ประทุมมา	
๓๔	นางสาวสุนิสา จันตุ	จ้างเหมาบริการ	สุนิสา จันตุ	
๓๕	นางสาวนุทจาเรณิ์ เจ้าทรัพย์	จ้างเหมาบริการ	นุทจาเรณิ์ เจ้าทรัพย์	
๓๖	นายจักรกฤษ พิลาลี	จ้างเหมาบริการ	จักรกฤษ พิลาลี	
๓๗	นายสุคนธ์ ดวงสุวรรณ	จ้างเหมาบริการ	สุคนธ์ ดวงสุวรรณ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสมพร กองกะมุด (นายก อบต.) - เมื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง อบต. โนนพะยอม มาพร้อมกันแล้ว ผมขอเปิดการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเข้าสู่วาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมพร กองกะมุด (นายก อบต.) - สวัสดีหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

- ประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม

นายสมพร กองกะมุด (นายก อบต.) - ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ การขาด การลา การมาสาย การหนีราชการ และ การลงชื่อในสมุดลงเวลา การลงเวลา

นายสมพร กองกะมุด (นายก อบต.) - ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ทุกท่าน มาปฏิบัติราชการ/มาทำงาน ให้ตรงเวลา ให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชน เป็นหลัก

- การขาด การลา การมาสาย ให้แจ้งขออนุญาตกับหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน แต่ละกองในการขออนุญาต

- การลา ห้ามไม่ให้ลาติดต่อกันในวัดหยุดราชการ ให้คำนึงถึงการมารับบริการ ของประชาชนด้วย

- การลงชื่อ การลงเวลา ให้มาลงเวลาทำงานไม่เกิน ๐๘.๓๐ น.
และลงเวลากลับ/เลิกงาน ๑๖.๓๐ น.
- พนักงานส่วนตำบล ถ้ามีการประชุม ก็ขอให้รายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง
หลังกลับมาจากการประชุมหรือเข้าอบรมฯ

๓.๒ เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ต้องเริ่มมาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และจ้างเหมาบริการ ต้องปฏิบัติ
หน้าที่ราชการเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างเคร่งครัด และ
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม

รับทราบครับ/รับทราบค่ะ

๓.๓ การแต่งกาย ข้าราชการ ลูกจ้าง

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- วันจันทร์ ข้าราชการ ชุดปฏิบัติราชการสี kaki ลูกจ้าง ใส่เสื้อสีเหลือง
- วันอังคาร ชุดผ้าไทย
- วันพุธ เสื้อสีเขียวขมิ้นย่น
- วันพฤหัสบดี ชุดผ้าไทย
- วันศุกร์ ชุดไปรเวท/ชุดสุภาพ

ที่ประชุม

รับทราบครับ/รับทราบค่ะ

๓.๔ เข้าสู่อุตุร้อน ลม และไฟฟ้า (เตรียมความพร้อม)

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ขอให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เตรียมความพร้อมในการ
ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละออง
ขนาดเล็ก (PM ๒.๕) โดยควบคุมการเผาในที่โล่งตามมาตรการที่ได้มี
ประกาศไปแล้ว รวมทั้งเตรียมความพร้อมบุคลากรและเครื่องจักรกล
สาธารณภัยให้พร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุ และเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัย
ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงอันตราย โดยให้ดำเนินการตาม
แผนเผชิญเหตุอย่างเคร่งครัด

นายธนากร สูงดี

รับทราบ/รับปฏิบัติ ครับ

๓.๕ การปิดล้อมตรวจสารเสพติด

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
ได้มีคำสั่ง ด้านการป้องกัน มาตรการกวาดบ้านตนเอง และคัดกรอง
สารเสพติด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทำการปิดล้อมตรวจสารเสพติด
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ทุกคน
ผลปรากฏการตรวจในครั้งนี้ไม่พบสารเสพติด และแจ้งให้ทราบว่า การตรวจ

ครั้งต่อไป ถ้าใครไม่มาตรวจสอบสารเสพติด ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ได้แจ้งไว้ ถือว่าจงใจหลบหนี ถือว่าบุคคลผู้นั้นมีสารเสพติดในร่างกาย นอกจากจะมีการเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือมีฐานะจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งให้หัวหน้างาน ได้รับทราบไว้ล่วงหน้า

ที่ประชุม

รับทราบครับ/รับทราบค่ะ

๓.๖ การสร้างฝายชะลอน้ำแกนดินซีเมนต์

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ด้วยกรมชลประทานจังหวัดขอนแก่น แจ้งกำหนดการออกสำรวจพื้นที่สร้างฝายแกนดิน เพื่อร่วมขับเคลื่อนในการแก้ไขและพัฒนาแหล่งน้ำ การสร้างฝายชะลอน้ำแกนดินซีเมนต์สำหรับแหล่งน้ำขนาดเล็กจะสามารถกักเก็บน้ำเพื่อให้เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่ได้ใช้ประโยชน์อย่างสูงสุด นำไปสู่การสร้างอาชีพและความเจริญทางด้านเศรษฐกิจต่อไป ในวันนั้นผมและเจ้าหน้าที่กองช่าง จะได้ร่วมต้อนรับเจ้าหน้าที่จากกรมชลประทานขอนแก่น ในการสำรวจพื้นที่เพื่อสร้างฝายต่อไปจึงแจ้งให้ทราบในที่ประชุมในครั้งนี้

ที่ประชุม

รับทราบครับ

๓.๗ แจ้งแผนการตรวจสอบสารเสพติด/การพนัน/ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้ปัญหาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่จะต้องได้รับการแก้ไข โดยบังคับใช้กฎหมายที่เข้มงวด รวมทั้งจัดการปัญหาอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงต่อเนื่องให้เบ็ดเสร็จ โดยมีศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอชนบท (ศป.ปส.อ.ชนบท) ทำหน้าที่เป็นองค์กรอำนวยการในการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดระดับอำเภอ เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด อำเภอชนบท จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง ชุดปฏิบัติการประจำตำบล เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้
- ให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบล มีหน้าที่ดังนี้
 - ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการออกปฏิบัติภารกิจในพื้นที่ทุกตำบล ทุกหมู่บ้าน อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๒) ออกปฏิบัติงานเป็นพี่เลี้ยง ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาสร้างการรับรู้ ในกระบวนการป้องกันและปราบปราม และการบำบัดรักษาควบคู่กับการป้องกันและปราบปราม รวมทั้งแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน และผู้ประสานพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่
 - ๓) บูรณาการ ร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่
 - ๔) รายงานผลการปฏิบัติให้ ศป.ปส.อ.ชนบท ทราบทุกครั้งที่มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

- ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม

รับทราบ/รับปฏิบัติ ครับ/ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ใครมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ รองนายก อบต./เลขานายก อบต./ปลัด อบต./
รองปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการ/ผอ.กอง ทุกกอง

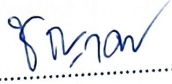
ที่ประชุม

- ไม่มี

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

- ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวชัญดา คำสุข)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายสมพร กองกะมุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม