

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร กองกะมุด	นายก อบต.โนนพะยอม	สมพร กองกะมุด	
๒	นายบุญกอง ผมเพ็ชร	รองนายก อบต.โนนพะยอม	บุญกอง ผมเพชร	
๓	นายสมหมาย จารีย์	รองนายก อบต.โนนพะยอม	นายสมหมาย จารีย์	
๔	นายเลิศพิสิฐ ผุยพา	เลขานุการนายก อบต.โนนพะยอม	-	
๕	นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจิต	รองปลัด อบต.โนนพะยอม	พิเชษฐศักดิ์ สุระประจิต	
๖	นางณิชนันท์ เวียงแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โนนพะยอม	ณิชนันท์ เวียงแก้ว	
๗	นางพรรณี คำระกาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรรณี คำระกาย	
๘	นางสาวกนกพร นาที	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กนกพร นาที	
๙	นางสาวชญาดา คำสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชญาดา คำสุข	
๑๐	นายธนากร สุนดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ธนากร สุนดี	
๑๑	นายปิยะพงษ์ สุริยะคำวงษ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนฯ	ปิยะพงษ์ สุริยะคำวงษ์	
๑๒	นางบัวอาจ ไทยทอง	ครู	บัวอาจ ไทยทอง	
๑๓	นายสุคนธ์ ดวงสุวรรณ	งานเกษตร	สุคนธ์ ดวงสุวรรณ	
๑๔	น.ส.เมวิกรณ์ ทองเรือยันต์	ผู้ดูแลเด็ก	เมวิกรณ์ ทองเรือยันต์	
๑๕	น.ส.โชติรส บัวแสง	ผู้ดูแลเด็ก	โชติรส บัวแสง	
๑๖	นางภาณุณี โสเก	ผู้ดูแลเด็ก	ภาณุณี โสเก	
๑๗	นางปภาดา ไชยบท	จ้างเหมาบริการ	ปภาดา ไชยบท	
๑๘	นางสาวพุดธิดา สุขโข	จ้างเหมาบริการ	พุดธิดา สุขโข	
๑๙	น.ส.ปิยธิดา คำหอม	จ้างเหมาบริการ	ปิยธิดา คำหอม	
๒๐	นางสาวนุทจะริน เจ้าทรัพย์	จ้างเหมาบริการ	นุทจะริน เจ้าทรัพย์	
๒๑	นายวรวิทย์ โนนพะยอม	จ้างเหมาบริการ	วรวิทย์ โนนพะยอม	
๒๒	นายจิรภัทร คำสุข	จ้างเหมาบริการ	จิรภัทร คำสุข	
๒๓	นายนครินทร์ แรมลี	จ้างเหมาบริการ	นครินทร์ แรมลี	
๒๔	นายจักรกฤษ พิลาลี	จ้างเหมาบริการ	จักรกฤษ พิลาลี	
๒๕	นายธีรพัฒน์ กระแสร์	จ้างเหมาบริการ	ธีรพัฒน์ กระแสร์	
๒๖	นายสุนทร สอนศรี	จ้างเหมาบริการ	สุนทร สอนศรี	
๒๗	น.ส.วัชรภรณ์ หัตถพรหม	เจ้าพนักงานพัสดุ	วัชรภรณ์ หัตถพรหม	
๒๘	นายนิรศ แผลมคม	เจ้าพนักงานการเงิน	นิรศ แผลมคม	
๒๙	นายภพธร สุขชัย	นักจัดการงานทั่วไป	ภพธร สุขชัย	

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.
นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมพร กองกะมุด นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนพะยอม เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และมีท่านปลัดย้ายมา
ดำรงตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ท่านธนโชติ สอนจินดา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำเดือน มกราคม
๒๕๖๘ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายงานการประชุมให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไข
เพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุม

รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ การขาด การลา การมาสาย การหนีราชการ และการลงชื่อ
ในสมุดลงเวลา การลงเวลา

- ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ทุกท่าน
มาปฏิบัติราชการ/มาทำงาน ให้ตรงเวลา ให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนเป็นหลัก
- การขาด การลา การมาสาย ให้แจ้งขออนุญาตกับหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน
แต่ละกองในการขออนุญาต
- การลา ห้ามไม่ให้ลาติดต่อกันในวัดหยุดราชการ ให้คำนึงถึงการมารับบริการ
ของประชาชนด้วย
- การลงชื่อ การลงเวลา ให้มาลงเวลามาทำงานไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. และลงเวลา
กลับ/เลิกงาน ๑๖.๓๐ น.

- พนักงานส่วนตำบล ถ้ามีการประชุม ก็ขอให้รายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง
หลังกลับมาจากการประชุมหรือเข้าอบรมฯ

๓.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5

- ให้เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เตรียมความพร้อมในการป้องกัน
และแก้ไขปัญหไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 โดยการควบคุมการ
เผาในที่โล่ง ตามมาตรการที่ได้ประกาศไปแล้ว รวมทั้งเตรียมความพร้อมบุคคลกรและ
เครื่องจักรกลสาธารณภัยให้พร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุและเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัย
ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงอันตราย โดยให้ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ
อย่างเคร่งครัด

๓.๒ การติดต่อสื่อสาร

- เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องให้เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (กรณีมีเหตุไฟไหม้ ประชาชนสามารถติดต่อได้
๒๔ ชั่วโมง)

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมรับทราบหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ ขอคุณทุกท่านที่เข้าประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวพนิดา โสภา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- รับทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร กองกะมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม