รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
****

ตามที่ไดดำเนินการวิเคราะหผลการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานของหนวยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ องคการบริหารสวนตำบลโนนพะยอม ประจำปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และไดกำหนดมาตรการ/แนวทางในการสงเสริมคุณธรรมและความโปรงใสขององคการบริหารสวนตำบลโนนพะยอม ในปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยไดมีการกำหนดการขับเคลื่อนมาตรการสงเสริมคุณธรรมและความโปรงใสขององคการบริหารสวนตำบลโนนพะยอม ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัดฯ กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	๑.ดำเนินการประชุมชี้แจงแผนการใชจายงบประมาณประจำป ใหแกบุคลากรภายในหนวยงาน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธเกี่ยวกับการใชจายงบประมาณ และเผยแพรผานชองทางตางๆ เชน ทางเว็บไซต ติดบอรดประชาสัมพันธ	ประชาสัมพันธแผนการใชจายงบประมาณผานชองทางที่หลากหลาย
๒. มีระบบและชองทางการรับเรื่อง รองเรียนที่มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำระบบและชองทางการรับเรื่องร่องเรียน เชน ผานทางหมายเลขโทรศัพทสื่อออนไลน์ต่างๆและเว็บไซตของหนวยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ชองทางการรับแจงเรื่องรองเรียนใหบุคลากรในหนวยงานและประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	๑. ไดจัดใหมีระบบการแจงเรื่องรองเรียนผานทางเว็บไซต ของ อบต. ชองทางออนไลน ทางgoogle form และชองทางอื่นๆ ๒. จัดทำแผนพับและสื่อประชาสัมพันธตางๆ ใหแกประชาชนได้รับทราบถึงชองทางตางๆ ในการรองเรียน	จัดประชุมชี้แจงในระบบและชองทางในการรับเรื่องรองเรียนแกบุคคลในหนวยงานเพื่อสรางความเขาใจที่ตรงกัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. ปรับปรุงแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนงาน	๑. ปรับปรุงแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนงาน ๒. เผยแพรประชาสัมพันธ ให้ประชาชนทราบผานชองทางที่หลากหลาย เชนเว็บไซต สื่อสังคมออนไลนบอรดประชาสัมพันธ จดหมายขาว เสียงตามสายหอกระจายขาว ฯลฯ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	๑.ไดดำเนินการปรับปรุงแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาใหบริการประชาชนและระบุผูรับผิดชอบงานใหบริการในทุกกระบวนงาน ๒.ประชาสัมพันธในชองทางตางๆ	หากมีบุคลากรที่บรรจุใหม่/โอน/ยายเขามาในหนวยงานปรับปรุงในสวนของการระบุผูรับผิดชอบงาน ใหเปนปจจุบัน
๔. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต.และสื่อออนไลน์	-จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าวเสียงตามสาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	๑.ดำเนินการลงข้อมูลต่างๆ เช่น ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เมื่อวันที่ ๙ ม.ค.๖๖ เป็นต้นไป	ให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๒. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๓. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ๔. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ ๕.มีแสงสว่างเพียงพอ ๖. จัดทำบัตรคิว ๗. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	๑. ป้ายบอกทิศทางได้ปรับปรุงและติดตั้งเพิ่มเติมไว้ ณ จุดที่มีผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อราชการ ๒. ได้จัดบอร์ดตัวอย่างการกรอกข้อมูลไว้ ณ จุดที่ผู้มารับบริการมองเห็นได้อย่างชัดเจน ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้บริการช่วงพักเที่ยง และวันเสาร์-อาทิตย์ ๔. ติดตั้งราวจับไว้เพื่อพยุงตัวเวลาเดินกันล้มรองรับผู้สูงอายุผู้พิการและหญิงมีครรภ์ ๕. จัดให้มีจุดคัดกรองผู้รับบริการหรือมาติดต่อราชการในเรื่องต่างๆ ของ อบต. บริเวณทางเข้า อบต. และจุดรับบัตรคิว	ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบๆ ภายนอกและภายในที่ทำการ อบต. เพื่อความปลอดภัยและตรวจเช็ค ผู้มาติดต่อราชการและบุคคลเข้าออกยามวิกาล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต	๑. จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของ อบต.	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๒๕๖๕ ถึง ก.ย.๒๕๖๖	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำจุดให้บริการประชาชน ๒. เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.บางขุนทอง ได้แก่ กระดานข่าว (เว็บบอร์ด) ระบบ e-service เช่น การรับบริหารรถน้ำดับเพลิง (รถน้ำ) แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต การแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟถนน) การขอใช้บริการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	ควรปรับปรุงและเพิ่มช่องทางต่างๆ ที่ทำให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการไม่ต้องมาที่หน่วยงาน เช่น ช่องทางออนไลน์ต่างๆ