

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม อำเภอชนบท
จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม อำเภอนบพิตำ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม ๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้ง ด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	๑. ดำเนินการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนพะยอม เพิ่มเติม ๒. กำหนดสมรรถนะในการประกาศ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ก.ย.๖๗	ปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการกำหนด เพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง
๒. นโยบายการบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคล เพื่อ สอบคัดเลือก ต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลโนนพะยอม และแจ้งข่าว ประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้าง การรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถ เลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็น คนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาบุคคล ทั่วไปเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงาน ส่วนตำบล ๒. จัดทำบันทึกแจ้งงานประชาสัมพันธ์ และงานระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ และลง ประกาศในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนพะยอม ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับ สมัครและคณะกรรมการดำเนินการ เลือกสรร ๔. ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับ การเลือกสรร	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.พ. – ๓๐ เม.ย. ๖๗	ไม่สามารถสรรหา และเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนตำบล ได้ตามความต้องการ เนื่องจากผู้มาสมัคร สอบไม่ผ่านเกณฑ์ คะแนนตามประกาศ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	๓. การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการรวดเร็วและประหยัดงบประมาณ ๔. ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตราค่าจ้างให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการใช้งานและสะดวกในการบริหารงานบุคคล	๕. ดำเนินการเลือกสรรบุคคลที่สมัครเข้ารับการสรรหาตามวิธีการสรรหาตามประกาศรับสมัคร ๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ๗. นำเสนอเข้าคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นเพื่อเห็นชอบบรรจุแต่งตั้ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ก.ย.๖๗	
๓.นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก ๒. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๓. ดำเนินการประเมินความพึงใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ดำเนินการแจกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานต้นรอบการประเมินเพื่อให้พนักงานจัดทำ MOU กับผู้บังคับบัญชา ๓. เมื่อสิ้นรอบการประเมินจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ๕. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๖. จัดทำคำสั่งการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามระเบียบฯ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ และ ๑ เม.ย. ๖๗	การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานถูกต้องตามระเบียบประกาศและหนังสือสั่งการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	๑. ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี เพื่อให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อบังคับต่างๆ รวมถึงจรรยาบรรณของข้าราชการ ๒. รวบรวมและสรุปเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมโครงการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ก.ย.๖๗	บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและดำเนินโครงการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและป้องกันการทุจริต
๕. นโยบายการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม ที่เปลี่ยนแปลงไปตามแผน โดยการสรรหาและเลือกบุคลากรในขอบข่ายการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่นำมาจาก	๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙) โดยใช้วิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน หรือร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา ๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและภารกิจตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ และ ๑ เม.ย. ๖๗	รับโอนบุคลากรจำนวน ๒ ตำแหน่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่ง ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้นไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน ๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นกำหนด				

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ	-	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ก.ย.๖๗	แผนพัฒนาบุคลากรแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร
๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๒. ดำเนินการจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ก.ย.๖๗	บุคลากรทราบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และได้รับการฝึกอบรมร้อยละ๘๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	๖. จัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย เพื่อป้องกันการกระทำผิด					
๘. นโยบายด้านการใช้ประโยชน์	๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโนนพะยอมทราบโดยเร็ว ๒. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอมจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก	๑. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อดำเนินการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตามความประสงค์ของบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความรู้ความสามารถ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ก.ย.๖๗	การตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง การเลื่อนระดับสายงานประเภททั่วไป จากปฏิบัติงานเป็นชำนาญงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ข้อมูลการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	นายพิเชษฐศักดิ์ สุระประจิต	รองปลัด อบต.	-โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม	
๒	นายชยานนท์ อุปฮาด	ผู้อำนวยการกองช่าง	- โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ช่าง ตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม	
๓	นางพรรณิ คำระกาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	-โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม	

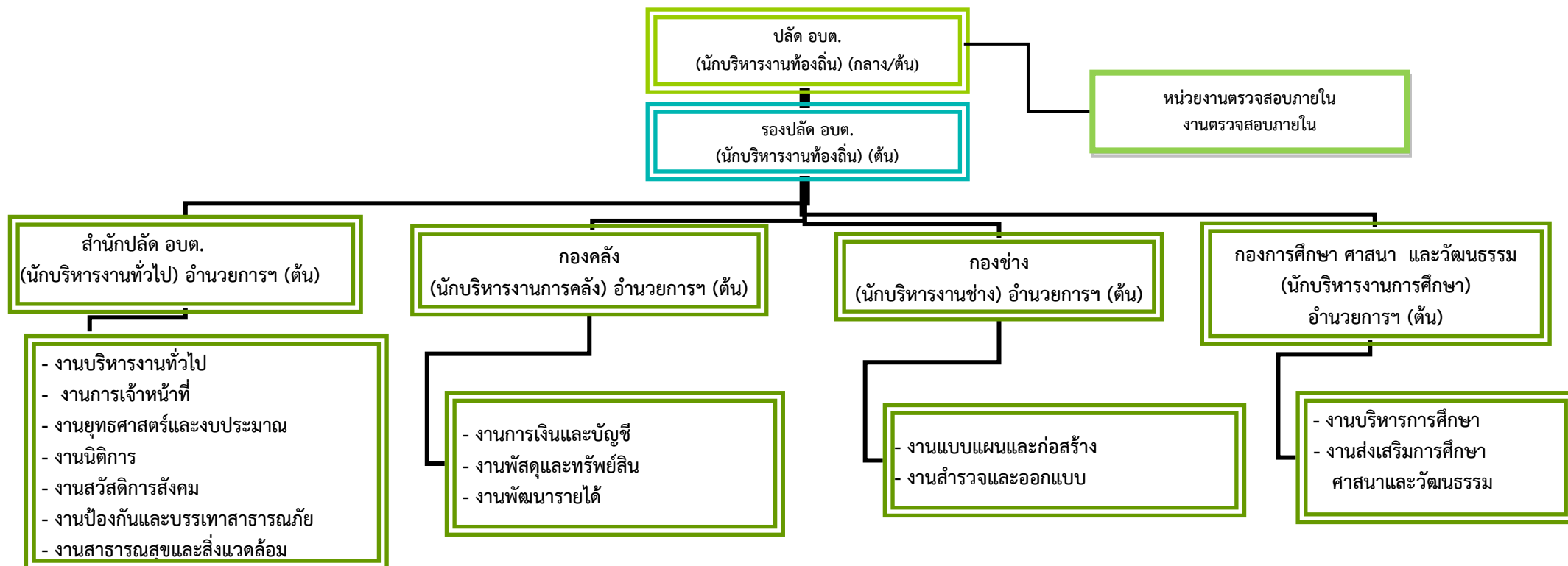
ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม	หมายเหตุ
๔	นางณิชนันท์ เวียงแก้ว	หัวหน้าสำนัก ปลัด อบต.	- โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม	
๕	นางสาวพจมาน ทองวิเศษ	นักพัฒนาชุมชน	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมเชิงปฏิบัติการ - โครงการประชุมการตรวจติดตามผลการดำเนินงานในการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ยากไร้	
๖	นายธนากร สูงดี	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -โครงการอบรมการเข้าบันทึกข้อมูลระบบ กรณีการประเมินผู้บริหาร (ผู้บริหารท้องถิ่น)	
๗	นางสาวณัชชาภิญโญ พรนคร	นักทรัพยากรบุคคล	- โครงการประชุมซักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการประเมินให้มีวิทยฐานะครูสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม	หมายเหตุ
๘	นางสาวยุวรัตน์ ชอบคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ -โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	
๙	นางสาวพนิดา โสภา	เจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการอบรมการเข้าบันทึกข้อมูลระบบ กรณีการประเมินผู้บริหาร (ผู้บริหารท้องถิ่น) -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม -โครงการอบรมเฉพาะตำแหน่งธุรการ	
๑๐	นางสาววิษราภรณ์ หัตถพรหม	เจ้าพนักงานพัสดุ	- โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”	
๑๑	นางสาวดวงใจ จูมพันธ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- โครงการฝึกอบรมการประเมินราคาที่ดินรายแปลง ภายใต้โครงการจัดทำฐานภาษีเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม	
๑๒	นางเรวดี ดวงสุวรรณ	นายช่างโยธา	- โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพช่าง ตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม - โครงการฝึกอบรมการประเมินราคาที่ดินรายแปลง ภายใต้โครงการจัดทำฐานภาษีเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๓	นายชัยรัตน์ พร้อมสันเทียะ	นายช่างไฟฟ้า	-โครงการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ช่าง ตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม	
๑๔	นางสาวกนกพร นาทิ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรม และคุณธรรม	
๑๕	นางบัวอาจ ไทยทอง	ครู	- โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร นักบริหารงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กปฐมวัย -โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรม และคุณธรรม	
๑๖	นางสาวมยุรี แก้วตา	จพง.การเงินและบัญชี	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบให้ บริการหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย -การปิดบัญชีงบประมาณรายจ่าย -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรม และคุณธรรม	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวชญาดา คำสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการอบรมการเข้าบันทึกข้อมูลระบบ กรณีการประเมินผู้บริหาร (ผู้บริหารท้องถิ่น) -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม -โครงการอบรมเฉพาะตำแหน่งธุรการ	
๑๘	นางสาวโชติรส บัวแสง	ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร นักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย -โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม	
๑๙	นางสาวศุภลักษณ์ เมืองขวา	ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร นักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย -โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -โครงการฝึกอบรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	รวม
มีนครอง	-	๑	๑	๘	๔	๔	๗	๒๕
ว่าง	๑	-	-	๔	๒	-	๒	๙
รวม	๑	๑	๑	๑๒	๖	๔	๙	๓๔

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
องค์การบริหารส่วนตำบล	ปลัด อบต.	-	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป	๑	-	๑	-	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	-	-	-	
	งานนิติการ	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้	-	-	-	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๒	๑	-	-	
	งานสำรวจและออกแบบ	-	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา					
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา	๑	-	๓	๒	
	และวัฒนธรรม					
หน่วยตรวจสอบภายใน						
	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
รวม		๑๗	๒	๔	๒	

วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากร

บุคลากรทุกท่านมีความต้องการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ และความต้องการฝึกอบรมศึกษาหาความรู้เรื่องลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้

๑. หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๒. หลักสูตรเพิ่มพูนคุณธรรมจริยธรรม
๓. หลักสูตรด้านการบริหารทำงานร่วมกัน
๔. ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๕. หลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง

ปัญหาอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ยังไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่เป็นรูปธรรม
๒. บุคลากรยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล
๓. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นมีจำนวนมากทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อพัฒนาความสามารถส่วนบุคคลที่จะนำไปสู่การพัฒนางานและพัฒนาองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ควรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๒. การพัฒนาบุคลากรควรส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๓. ควรจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเพื่อให้สามารถสืบค้นง่ายและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
๔. เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเห็นควรนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการจัดฝึกอบรมหลักสูตร และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ต่อไป