

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

19

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม (ชั้น๒)

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร กองกะมุด	นายก อบต.	สมพร กองกะมุด	
	นายชยานนท์ อุปฮาด	ผอ.กองช่าง	ชยานนท์ อุปฮาด	
๕	นางพรรณณี คำระกาย	ผอ.กองคลัง	พรรณณี คำระกาย	
๑๐	นางสาวอรทัย แพงคำแหง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อรทัย แพงคำแหง	
๑๒	นางสาวอพิทชญา บุญราษฎร์	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาวอพิทชญา บุญราษฎร์	
๑๓	นางกนกพร ลารังสิทธิ์	จพง.จัดเก็บรายได้	กนกพร ลารังสิทธิ์	
๑๔	นางเรวดี ดวงสุวรรณ	นายช่างโยธา	เรวดี ดวงสุวรรณ	
๑๕	นางสาววัชรภรณ์ หัตถพรหม	จพง.พัสดุ	วัชรภรณ์ หัตถพรหม	
๑๖	นางสาวมยุรี แก้วตา	จพง.การเงินฯ	มยุรี แก้วตา	
๑๗	นางสาวยุวรัตน์ ขอบคำ	จพง.ธุรการ	ยุวรัตน์ ขอบคำ	
๑๘	นายชัยรัตน์ พร้อมสันเทียะ	นายช่างไฟฟ้า	ชัยรัตน์ พร้อมสันเทียะ	
๑๙	นายภพธร สุขชัย	จพง.พัฒนาชุมชน	ภพธร สุขชัย	
๒๐	นายทักษิณ มีศรี	นายช่างไฟฟ้า	ทักษิณ มีศรี	
๒๑	นายนิรศ แหลมคม	ผช.จพง.การเงินฯ	นิรศ แหลมคม	
๒๒	นางสาวชญาดา คำสุข	ผช.จพง.ธุรการ	ชญาดา คำสุข	
๒๓	นายฐิติกร ประจันตะเสน	ผช.จพง.การเงินฯ	ฐิติกร ประจันตะเสน	
๒๔	นายวันชัย จำปาเทศ	จ้างเหมาบริการ	วันชัย จำปาเทศ	
๒๕	นางสาวทิพยาภา สายหยุด	จ้างเหมาบริการ	ทิพยาภา สายหยุด	
๒๖	นายเรืองศักดิ์ แสนเสนา	จ้างเหมาบริการ	เรืองศักดิ์ แสนเสนา	
๒๗	นายรัฐพล กะแสร้	จ้างเหมาบริการ	รัฐพล กะแสร้	
๒๘	นายชัยวุฒิ ลนไพร่	จ้างเหมาบริการ	ชัยวุฒิ ลนไพร่	
๒๙	นายเอกนรินทร์ มาลี	จ้างเหมาบริการ	เอกนรินทร์ มาลี	
๓๐	นายกฤษฎา ศรีภูดหล้า	จ้างเหมาบริการ	กฤษฎา ศรีภูดหล้า	
๓๑	นายปฏิวัติ อักษร	จ้างเหมาบริการ	ปฏิวัติ อักษร	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสมพร กองกะมุด (นายก อบต.) -เมื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง อบต.โนนพะยอมมาพร้อมกันแล้วผมขอเปิดการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ และเข้าสู่วาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมพร กองกะมุด (นายก อบต.) -สวัสดิ์ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เนื่องจากมีเรื่องต้องแจ้งให้ที่

ประชุมได้รับทราบจึงได้เรียกประชุมเร่งด่วน และไม่มีวาระการประชุมแจ้งล่วงหน้า วันนี้ก็ขอทำหน้าที่แทน เลขานุการนายกฯ เนื่องจากลากิจ และรองนายกฯ ทั้งสอง ท่านไม่ได้เข้าร่วมประชุมติดภารกิจ วันนี้ผู้ที่ไม่เข้าประชุม คือ รองปลัดฯ ไปหาหมอที่ โรงพยาบาล คุณกรองจิตร ไม่รับฟอไปหาหมอที่โรงพยาบาล ศิริวรรณไปธนาคาร กู้ชีพออกส่งผู้ป่วย และหัวหน้าสำนักปลัดฯ ใครที่ไม่เข้าประชุมก็ผู้ที่เข้าก็แจ้งเรื่อง ที่ประชุมวันนี้ให้ทราบด้วย คงไม่ต้องรอใครแล้วนะครับ

-ผมขอขึ้นระเบียบวาระที่ ๒ เลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

นายสมพร กองกะมุด

(นายก อบต.)

- ประชุมประจำเดือนตุลาคม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๑๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม (ชั้น๒)

-รับรองรายงานการประชุม

-ต่อไประเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายสมพร กองกะมุด

(นายก อบต.)

นางสาวอพิชญา บุญราชภู่

(นักทรัพยากรบุคคล)

นายสมพร กองกะมุด

(นายก อบต.)

-ก็ขอแจ้งตำแหน่งที่ว่างให้ทราบ นักทรัพยากรบุคคล ช่วยแจ้งที่ตำแหน่งที่ย้าย ด้วยครับ

-ตอนนี้ตำแหน่งที่ย้ายไปว่างลง คือ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๒. ตำแหน่งปลัด อบต. ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นิติกร แต่นิติกรได้ให้กรมเป็นผู้สรรหาให้

-ก็แจ้งให้ทราบว่าตอนนี้ไม่มีปลัดฯ ก็ให้ทางรองปลัดฯ รักษาราชการแทน ตามที่ได้ ออกคำสั่งแต่งตั้งไปแล้ว และเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาหลายๆท่านก็ได้ ร่วมเดินทางไปส่งนักวิเคราะห์ฯ ที่ย้ายไปปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลมัญจาคีรี เราก้ได้ไปเห็นบรรยากาศที่ใหม่ๆ ดูสถานที่ การเตรียมความพร้อมการต้อนรับ ก็ถือว่า มีการเตรียมพร้อมแบ่งหน้าที่ มีการจัดเตรียมพิธีกร ช่างถ่ายภาพ ซึ่งก็ถือว่าแตกต่าง จากเราตงนั้น จึงอยากให้มีช่างภาพประจำ อบต. ที่แต่งตั้งเป็นทางการไว้เพื่อ รับผิดชอบเป็นช่างภาพในการเก็บภาพกิจกรรมต่างๆ ไม่ทราบทราบในที่ประชุมจะ เสนอใครครับ

นางสาวเรวดี ดวงสุวรรณ

(นายช่างโยธา)

นายสมพร กองกะมุด

(นายก อบต.)

-ขอเสนอ ผู้ชาย คือ นายภพธร สุขชัย ผู้หญิง คือ นางทรายทอง บรรณารักษ์

-สรุป คือ นายภพธร สุขชัย และ นางทรายทอง บรรณารักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบเป็น ช่างภาพประจำ อบต.

-เรื่องที่ ๒ คือเรื่องการต้อนรับ โดยเฉพาะในห้องนายกฯ การทักทายแขกผู้มาเยือน หรือมารับบริการ อยากให้ทุกคนมีความอ่อนน้อม ทักทาย ยิ้ม ไหว้ ด้วยนะครับ ปฏิบัติให้เป็นนิสัย ซึ่งมันจะเป็นการดีกับตัวเราเอง เราค่อนข้างจะหย่อนยานมากใน เรื่องนี้ให้ทุกท่านปรับปรุงในส่วนนี้ด้วย

-เรื่องที่ ๓ เรื่องการแต่งกายในการมาปฏิบัติราชการ ในสถานที่ราชการให้ดูความ เหมาะสมด้วย แต่งการสุภาพเรียบร้อย แล้วมันจะดูสวยงามเอง และเรื่องที่จะยืมตัว ปลัดฯ จากเทศบาลเมืองเก่า ก็ขอให้ทางนักทรัพยากรฯได้เตรียมตัวเตรียมเรื่องไว้ด้วยรอ มติ ก.อบต.ออกแล้วก็ทำเรื่องได้เลย

นางสาวอพิทชญา บุญราชภูร์
(นักทรัพยากรบุคคล)

-รับทราบค่ะ

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

-เรื่องต่อไป เรื่องการทำ Report ของนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งผู้ที่เป็นพี่เลี้ยงในการดูแลฝึกงานให้ไม่ได้ใส่ใจดูแล ทางต้นสังกัดที่เขาส่งนักศึกษาฝึกงาน เขาจะมองประสิทธิภาพของเราว่าไม่มีประสิทธิภาพ คือเขินตีให้หน่อยๆเขาอย่างเดียว ไม่ได้ดูความถูกต้อง ไม่ตรวจสอบ มาฝึกงาน ๔ เดือน แล้วมาเสนอนายฯ ให้เขินตีครั้งเดียวเลยแบบนี้มันไม่ถูกต้อง แล้วก็ทำผิดยาวมาเลย เรื่องของการลงเวลาด้วย มาฝึกงานในสถานที่ราชการก็ต้องมีวันหยุดราชการด้วย ก็ต้องเว้นไว้เป็นวันหยุด ผู้ดูแลต้องบอกสอน เทรนงานให้หน่อยๆฝึกงานด้วย ไปแก้ไขให้ถูกต้องด้วย มันไม่ถูกต้องนายฯ ประเมินไม่ได้ มันเป็นเรื่องระหว่างองค์กรนะครับ วิทยาลัยการอาชีพกับ อบต.โนนพะยอม เขาก็จะดูว่าทาง อบต.ใส่ใจดูแล เทรนงานได้มีประสิทธิภาพหรือไม่ต่อไปทางวิทยาลัยฯ เขาก็จะไม่ส่งนักศึกษาฝึกงานกับเราอีก ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญอยู่นะครับ วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ก็คงเป็นวันสุดท้ายในการมาฝึกงาน ก็คงจะไปทานอาหารเที่ยงกันถือโอกาส ตอบแทนน้องนักศึกษาฝึกงานที่ช่วยงานขององค์กร มาเป็นเวลา ๔ เดือน ก็ให้ทาง ผอ.กองคลัง ช่วยเป็นธุระในเรื่องนี้ให้นายกด้วยครับ พาน้องๆไปทานข้าว

นางพรรณี คำระกาย
(ผอ.กองคลัง)

-รับทราบค่ะ

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

-ต่อไปเรื่องบริการต้อนรับ อย่างการประชุมไม่มีการเสิร์ฟน้ำเลย หรือมีแขกผู้รับบริการ ไม่มีการเสิร์ฟน้ำ จะมอบหมายใครให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เฉพาะส่วนข้างบนก็ได้ เอาเป็นขงญาติ ทราวยทองและทิพยาภา ก็แล้วกันนะครับส่วนถ้ามีการประชุมสภาฯ หรือประชุมที่มีกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก ก็ให้ส่วนกองคลังขึ้นมาช่วยด้วยครับ

-ต่อไปการรับโทรศัพท์สำนักงาน ให้ใช้คำพูดที่สุภาพ อ่อนหวาน น่าฟัง โดยเฉพาะเป็นสายภายนอกที่โทรเข้ามาติดต่อราชการ

-ต่อไปเป็นเรื่องเวลาการปฏิบัติราชการ เรื่องใบลา การลา นักทรัพยากรบุคคลต้องกำชับ ดูแลในเรื่องการลาของพนักงานทุกคนด้วย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบด้วย

-เรื่องสุดท้าย เรื่องเวลาการมาปฏิบัติราชการ ให้เข้าปฏิบัติราชการเวลา ๐๘.๓๐ น. กลับ เวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ถือปฏิบัติตามที่ประชุมนี้ นะครับ แจ้งผู้ที่ไม่ได้เข้าประชุมในวันนี้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

-ใครมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ รองนายก /เลขานายก /รองปลัดฯ/ผอ.กอง ทุกกอง หัวหน้าส่วนราชการ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายสมพร กองกะมุด
(นายก อบต.)

-ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวยุรัตน์ ขอบคำ)
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

- รับทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายสมพร กองกะมุด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม