

# คู่มือประชาชน

## สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม

โทรศัพท์: ๐๔๓-๐๐๙๘๗๔

โทรสาร: ๐๔๓-๐๐๙๘๗๔

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวง กระทรวงมหาดไทย จึงได้ ออกกฎกระทรวงควบคุมอาคาร ได้แก่ กฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔” และ “กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

### ขั้นตอน

- ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
- ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
- การพิจารณาออกใบอนุญาต
- ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- งานก่อสร้าง กองช่าง
- งานก่อสร้าง กองช่าง
- งานก่อสร้าง กองช่าง
- งานก่อสร้าง กองช่าง

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑) จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา  
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ชุด
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล	
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน,น.ส.๓,น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง	จำนวน ๑ ชุด
๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น	
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
๖. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)	
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต	จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต	จำนวน ๑ ชุด
๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง	
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์	จำนวน ๑ ฉบับ
(บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)	
๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐.รายการคำนวณโครงสร้าง ( กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)	จำนวน ๑ ชุด
๑๑.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเข้าข่ายของควบคุมตามกฎหมายกระทรวง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒.สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓.แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้	
๑๓.๑ รายการประกอบแบบ	๑๓.๒ แผนที่สังเขป
๑๓.๓ รูปแบบพื้น	๑๓.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน
๑๓.๕ รูปตัด ๒ ด้าน	๑๓.๖ รูปทรงหลังคา
๑๓.๗ รูปแปลนคาน,คานคอดิน,ฐานราก๑๓.๘ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน,เสา,ฐานราก)	
๑๓.๙ รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล	๑๓.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)

## ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ	๒๐	บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๒๐	บาท
๕. ใบรับรองอาคารบ้านเรือน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	๕	บาท
<b>๗. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร</b>			
- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์			
- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตรค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๒ บาท			
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท			
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักนํ้าหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท			

- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ค่าธรรมเนียม ในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
- ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท

#### หมายเหตุ

- สำหรับการขอรับใบอนุญาตหรือถอนอาคารเกี่ยวกับอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ จะต้องแนบมาตรการหรือถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุดพร้อมกับคำขอด้วย
- ในการรับคำขอ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ รวมทั้งข้อมูล เอกสารและหลักฐานว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ในกรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ก็ให้แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม แต่ถ้าเป็นกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องนั้นไว้และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ในกรณีที่มิใช่เป็นการยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับใบอนุญาตลงนามไว้ในวันบันทึกนั้นด้วย

#### กรณีปลูกสร้างบนที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายที่ดิน (ที่ว่างเปล่า)

ผู้ขออนุญาตต้องได้รับการอนุญาตและรับรองการครอบครองที่ดิน จากผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน) เจ้าของพื้นที่ ที่ทำการปลูกสร้างก่อน

กรณีปลูกสร้างที่อยู่อาศัยและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. ๔-๐๑) สามารถกระทำได้โดยเกษตรกรผู้ได้รับมอบที่ดินให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินจะต้องไม่ปลูกสร้างสิ่งก่อสร้างใดๆ เว้นแต่การปลูกสร้างตามสมควรสำหรับเรือนที่อยู่อาศัย ยุ้งฉาง หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตร หากการปลูกสร้างดังกล่าว เกินสมควร ให้เกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรที่มีชื่อตามหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๐๑) ยื่นคำขอโดยตรง ต่อ ส.ป.ก. ชัยภูมิ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ พิจารณาเป็นรายกรณีไป อีกทั้งเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินฯ จะต้องไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สิ่งก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในโครงการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร การทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรอื่นและสภาพแวดล้อม ตามนัย ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร ว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกรผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๗ (๕) และ (๗)

การปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่มีได้ใช้ประโยชน์โดยตรงเพื่อการเกษตรแต่อย่างใด และการปลูกสร้างสิ่งก่อสร้างใดๆ ที่เป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ของการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เช่น อาคารเพื่อการพาณิชย์ การค้าหรือการแสวงหากำไร หรือมีไว้เพื่อขาย ให้เช่า นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้แก่เกษตรกรได้ เนื่องจากเป็นกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่เกษตรกรจะต้องไปยื่นคำขอรับอนุญาตประกอบกิจการที่ ส.ป.ก. จังหวัดโดยตรง เพื่อให้คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ (ค.ป.จ. ) พิจารณาเป็นรายกรณีไป ตามในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดกิจการอื่นที่เป็นการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามมาตรา ๓๐ วรรค ๕ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๒

เกษตรกรที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่สามารถยินยอมให้ผู้อื่นเข้ามาปลูกสร้างอาคารในที่ดินที่ได้รับการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ได้ ไม่ว่าจะกรณีใด ก็ตาม ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการให้เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ผู้ได้รับที่ดินจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๗

### ข้อยกเว้นเรื่องแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

ประกอบด้วยอาคารดังต่อไปนี้

๑. อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
๒. อาคารเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร
๓. อาคารเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร
๔. รั้ว กำแพง ประตู เฝิงหรือแผงลอย
๕. หอถังน้ำที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร

สำหรับอาคารข้างต้นเหล่านี้ การขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ภายในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลและไม่อยู่ในพื้นที่ที่มีกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามก่อสร้างอาคารบางชนิดหรือบางประเภท ให้เพียงแต่ยื่น “แผนผังบริเวณ” ซึ่งแสดงแนวเขตที่ดิน แปลนพื้นชั้นล่าง และที่ตั้งอาคารโดยสังเขปและเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองที่ดิน โดยไม่ต้องยื่นรายละเอียดแบบแปลน

### การพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑. ในการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือ แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ

๒. ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ภายใน ๔๕ วัน เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๔๕ วัน แต่ต้องมีการแจ้งการขยายเวลาพร้อมเหตุผล ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

๓. เมื่อมีการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาต หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพบว่าแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีคำสั่งแก้ไข พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้ผู้ยื่นขอทราบและปฏิบัติโดยเร็ว

๔. เมื่อผู้ยื่นขอได้แก้ไขแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณตามคำสั่งพนักงานท้องถิ่นแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแบบที่ได้แก้ไข หากผู้ยื่นขออนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงผิดไปจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ยื่นคำขออนุญาตใหม่

## เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว

๑. เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมีหนังสือแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานกับวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งแนบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานมาด้วย

๒. ผู้ควบคุมงานจะเป็นเจ้าของอาคารก็ได้ แต่ถ้าอาคารนั้นเป็นอาคารที่กฎหมายวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมกำหนดเป็นวิชาชีพควบคุม ต้องเป็นวิศวกรหรือสถาปนิกที่ได้รับใบอนุญาต

๓. ถ้าต้องการเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานคนเดิม และแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่

๔. ในระหว่างการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องมีใบอนุญาต รวมทั้งแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาต ไว้ ณ สถานที่ดำเนินการ เพื่อให้ นายช่าง นายตรวจ สามารถตรวจสอบได้

## การแจ้งก่อสร้างอาคาร

บางกรณีเจ้าของอาคารอาจมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือไม่สามารถรอการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ กฎหมายควบคุมอาคารจึงได้กำหนดเจ้าของอาคารที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง และรื้อถอนสามารถแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยไม่ต้องรอใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้

๑. แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ โดยยื่นแบบฟอร์มก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ตามแบบที่คณะกรรมการควบคุมอาคารกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการแจ้ง

๒. ชำระค่าธรรมเนียม

๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกใบรับแจ้ง เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง เมื่อเจ้าของอาคารได้รับใบแจ้งแล้วสามารถดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนได้

## อาคารควบคุมการใช้

ประเภทของอาคารควบคุมการใช้

๑. กำหนดในมาตรา ๓๒ ได้แก่ คลังสินค้า โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล

๒. กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดอาคารประเภทควบคุมการใช้ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แก่ อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่น ดังนี้

- อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชย์กรรม ที่มีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

- อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชย์กรรมประเภทค้าปลีกค้าส่ง ที่มีพื้นที่สำหรับประกอบกิจการตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

- อาคารที่ใช้เป็นที่ชุมนุมหรือประชุม ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

- อาคารที่ใช้เป็นสำนักงานหรือที่ทำการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

- อาคารที่ใช้เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

- อาคารที่ใช้เป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

- อาคารสำหรับใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยหอพักที่มีลักษณะเป็นอาคารขนาดใหญ่

- อาคารสำหรับใช้เป็นอาคารอยู่อาศัยรวมที่มีลักษณะเป็นอาคารขนาดใหญ่

- อาคารที่ใช้เก็บวัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนพะยอม โทรศัพท์ : ๐๔๓-๐๐๙๘๗๔  
หรือเว็บไซต์ <http://www.nonphayom.go.th>

### ที่มา: หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. กฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การออกใบรับรอง และการออกใบแทนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔